

BACHELOR**RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES - BAC+3****NIVEAU OBTENU : Niveau 6****LE MÉTIER**

Le rôle du Responsable Ressources Humaines (RRH) se situe à l'interface entre la stratégie de l'entreprise, l'administration du personnel et le développement des talents. Il pilote des projets RH, accompagne les managers au quotidien et contribue à la performance RH via des indicateurs, une veille réglementaire et la transformation digitale des processus.

LES EMPLOIS VISÉS

Responsable des Ressources Humaines (RRH), Responsable de la gestion administrative du personnel, Responsable paie et administration du personnel, Responsable recrutement / Talent Acquisition, Responsable développement des compétences / Responsable formation, Chargé / Chef de projets RH, Chargé de développement RH, Coordinateur RH.

Possibilités d'évolution :

DRH adjoint / DRH (selon expérience et taille d'entreprise).

PRÉ-REQUIS

- Niveau requis : Bac+2 / niveau 5 (ou certification RNCP 5) en ressources humaines, gestion, administration ou droit social.
- Admission possible par expérience : parcours professionnel en lien avec les RH (administration du personnel, recrutement, paie, formation), après étude du dossier.
- À l'aise avec les outils bureautiques et numériques (Excel, outils collaboratifs).
- Profil recherché : organisé·e, rigoureux·se, avec un intérêt pour la relation humaine, l'accompagnement des managers et la performance RH.

DURÉE

12 mois en **ALTERNANCE** 75% du temps en entreprise / 25% en formation

FINANCEMENT

Alternance ou porteur de projet

LIEU DE FORMATION

42 rue de la Gitonnière, 37 300 Joué-les-Tours - 02 47 67 65 18
contact@antee-formation.com

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES - BAC+3

BLOC 1

Accompagner l'activité, la performance RH et les managers

Construction d'un plan d'actions RH aligné sur la stratégie (diagnostic, SWOT/PESTEL)
Pilotage de projets RH (planification, coordination, conduite du changement)
Mesure de la performance RH (KPI, tableaux de bord, reporting et aide à la décision)
Veille réglementaire et accompagnement de la digitalisation RH

BLOC 2

Accompagner les parcours professionnels

Marque employeur et communication RH (interne/externe, partenariats, attractivité)
Recrutement et intégration

BLOC 3

Piloter la gestion administrative du personnel et le processus paie

Gestion administrative du personnel
Gestion des dossiers complexes (disciplinaire, licenciement, contentieux prud'homal)
Gestion des temps et absences
Supervision paie et déclarations sociales + gestion des avantages sociaux

BLOC 4

Mettre en œuvre le dialogue social et la politique RSE

Contribution à la politique de rémunération (équité, analyses, conformité, contraintes budgétaires)
Déploiement RSE, QVT et communication RH (diversité, inclusion, handicap, engagement, événements RH)

MODALITÉS D'ACCÈS

L'intégration à la formation se fait après un entretien permettant d'évaluer le parcours du candidat, son projet professionnel et l'adéquation avec la formation RRH. Cet échange permet également d'accompagner le candidat dans la constitution de son dossier administratif et, si besoin, de financement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu pour la validation des blocs de compétences.

Évaluations complémentaires :

Mises en situation professionnelles (écrites et orales)

Dossier de valorisation des compétences, en lien avec une période d'application en entreprise d'au moins 3 mois

Présentation orale (soutenance)

La certification est composée de 4 blocs de compétences, validables indépendamment.

L'obtention de la certification professionnelle RNCP Responsable Ressources Humaines nécessite la validation des 4 blocs, ainsi que du dossier de valorisation des compétences et de la présentation orale associée.