

## MANAGER RESSOURCES HUMAINES

### DURÉE

24 mois en alternance  
75 % du temps en  
entreprise / 25 % en  
formation

### LIEU DE FORMATION

42, rue de la Gitonnière  
37300 Joué-Lès-Tours

### FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage  
ou contrat de  
professionnalisation

### NIVEAU

Niveau 7 (BAC+5)



Véronique DELION



**Antée** formation  
*apprendre autrement*

42, rue de la Gitonnière  
37300 Joué-Lès-Tours  
02 47 67 65 18  
contact@antee-formation.com

### ● LE MÉTIER

Depuis le début du 21<sup>ème</sup> siècle, l'approche des Ressources Humaines se focalise désormais sur la personne et ses compétences. Depuis la gestion du personnel et une logique de coût à maîtriser, celle-ci a progressivement opéré des changements de modèles de gestion, poussée notamment par les avancées technologiques, la globalisation ou encore la démographie qui influencent les structures d'organisation et les cultures. La fonction RH s'est ainsi clairement orientée vers le « Managing People » et poursuit actuellement sa lancée en tâchant de répondre aux profondes transformations actuelles du monde.

### ● EMPLOIS VISÉS

Responsable RH, responsable de recrutement, directeur RH, responsable de la formation, adjoint relations sociales, responsable rémunération, chargé d'études, consultant RH, responsable d'agence de travail temporaire.



### ● PRÉREQUIS

- Niveau scolaire : niveau 6 (BAC +3) dans le domaine de l'administratif, RH et/ou Paie ou selon expérience professionnelle
- Vous êtes à l'aise avec l'outil bureautique
- Vous êtes rigoureux, méthodique et autonome

### ● CONTENU

#### Module 1 : Développement des politiques sociales

- Déterminer, à partir des besoins identifiés par la stratégie de l'entreprise, les actions à mettre en œuvre à court et à moyen terme pour faire face aux évolutions d'effectifs.

#### Module 2 : Coordination de l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH

- Pour permettre de digitaliser certaines activités, cartographier les traitements de données personnelles des salariés et identifier les processus répétitifs et à faible valeur ajoutée.

#### Module 3 : Organisation de la Communication Ressources Humaines

- Déterminer, à partir des besoins identifiés par la stratégie de l'entreprise et politique RSE, les actions à mettre en œuvre à court et à moyen terme pour accompagner le changement.

#### Module 4 : Gestion des relations sociales et juridiques

- Entretenir le dialogue social, quel que soit l'effectif de l'entreprise et informer la direction de l'entreprise sur les différents indicateurs quantitatifs et qualitatifs qui permettent de suivre le climat social et d'anticiper les risques de crise.