

GESTIONNAIRE DE PAIE

DURÉE

6 mois de formation
dont 2 mois de stage

LIEU DE FORMATION

31, 40, rue des martyrs
37300 Joué-Lès-Tours

FINANCEMENT

CPF, CPF de transition,
CIF CDD, financements
pôle emploi...

NIVEAU

Niveau III (BAC+2)



Véronique FOUCAULT
31, rue des martyrs
37300 Joué-Lès-Tours
02 47 67 65 18
contact@antee-formation.com



Antée formation
apprendre autrement

● LE MÉTIER

Rattaché(e) au responsable du personnel ou au responsable administratif et financier, vous assurez le traitement juridique des informations sociales, ainsi que le traitement de la paie de l'entreprise. Vous assurez en toute autonomie une veille technique sur les évaluations réglementaires et jurisprudentielles que vous analysez et traitez. Vous prenez en charge l'ensemble des déclarations sociales relatives à la paie auprès des différents organismes.

● EMPLOIS VISÉS

Gestionnaire Paie / Gestionnaire Paie et administration du personnel / Assistant(e) Ressources Humaines



● PRÉREQUIS

- Niveau scolaire : niveau IV (BAC), et/ou selon expérience professionnelle
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, curieux(se), méthodique et avez le sens du relationnel.
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres

● CONTENU

Module 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail.
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel.
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers.

Module 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire.
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire.