

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+5

NIVEAU OBTENU : Niveau 7

LE MÉTIER

Depuis le début du 21ème siècle, l'approche des Ressources Humaines se focalise désormais sur la personne et ses compétences. Depuis la gestion du personnel et une logique de coût à maîtriser, celle-ci a progressivement opéré des changements de modèles de gestion, poussée notamment par les avancées technologiques, la globalisation ou encore la démographie qui influencent les structures d'organisation et les cultures. La fonction RH s'est ainsi clairement orientée vers le «Managing People» et poursuit actuellement sa lancée en tâchant de répondre aux profondes transformations actuelles du monde.

LES EMPLOIS VISÉS

Responsable Ressources Humaines , Responsable de recrutement, Directeur Ressources Humaines, Responsable de la formation, Adjoint relations sociales, Responsable rémunération, Chargé d'études, Consultant RH, Responsable d'agence de travail temporaire, ...

PRÉ-REQUIS

- Niveau scolaire : niveau 6 (BAC +3) dans le domaine de l'administratif, RH et/ou Paie ou selon expérience professionnelle
- Vous êtes à l'aise avec l'outil bureautique
- Vous êtes rigoureux, méthodique et autonome



Elodie TOURLET
Co-Référente



Claire PLAUT
Co-Référente

DURÉE

24 mois en ALTERNANCE
75% du temps en entreprise / 25% en formation

FINANCEMENT

Alternance ou porteur de projet

LIEU DE FORMATION

42 rue de la Gitonnière, 37 300 Joué-les-Tours - 02 47 67 65 18
contact@antee-formation.com

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

BLOCS DE COMPÉTENCES

BLOC 1 :

Mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines

Organiser le reporting RH
participer à la maîtrise de la masse salariale
Répartir les actions entre recrutements, mobilité interne, nationale ou internationale, Déploiement de la politique d'emploi et de mobilité
GEPP & cartographie des compétences

BLOC 3 :

Supervision de la gestion administrative du personnel

Réaliser une veille de la législation du travail
Permettre une gestion administrative optimale
Piloter l'administration de la relation de travail
Marque employeur
Sécuriser les contentieux et les actions disciplinaires
Accompagner le management

- Développement personnel
- Anglais

BLOC 2 :

Optimisation de la performance sociale dans un contexte de transformation

Pilotage des transformations organisationnelles
Concevoir des stratégies de motivation
Mener une veille sur le cadre juridique et conventionnel
Organiser la digitalisation des processus RH
construire un processus d'intégration
Construire le plan de développement des compétences
Actions de formation dédiées en cas de fusion-acquisition

BLOC 4 :

Promotion de l'engagement social et sociétal

Élaborer un plan de communication interne
Veiller à segmenter les destinataires des informations transmises
Dialogue social, jouer un rôle de conseil
Qualité de vie au travail
Élaboration d'un plan de prévention des risques
Handicap & Inclusion

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour intégrer la formation un entretien doit avoir lieu avec le conseiller en formation. L'objectif de cet entretien est d'échanger sur votre parcours et votre projet, vous présenter la formation en détail et vous aider à monter votre dossier de financement.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS ET D'EXAMENS

Les évaluations et examens sont composés de :

- Contrôle continu
- Evaluation menée en cours ou fin de module
- Etude de cas de fin de bloc
- Mémoire professionnel